



Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)

- Direktion Landesdenkmalpflege -

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich Inventarisierung

**im Rahmen eines Projektes für die objektbezogene Revision der Denkmalliste und der Denkmalkartierung** für die Dauer von zwei Jahren befristet in Vollzeit oder in Teilzeit mit der mindestens der Hälfte der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit (zurzeit 19,5 Wochenstunden) ein. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Dienort ist Mainz.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnete obere Landesbehörde. Sie vereint sechs Direktionen und Stabsstellen für zentrale Aufgaben unter einem Dach. Mit den Direktionen Landesdenkmalpflege und Landesarchäologie ist sie auch Denkmalfachbehörde des Landes Rheinland-Pfalz. Die Kulturlandschaften des Landes Rheinland-Pfalz als Kernlandschaften europäischer Geschichte weisen eine hohe Dichte von Kulturdenkmälern auf.

Dem Fachbereich Inventarisierung innerhalb der Direktion Landesdenkmalpflege obliegt die systematische Aufnahme der Kulturdenkmäler und deren wissenschaftliche Erforschung sowie das Führen der Denkmalliste und der Denkmalkartierung nach dem Denkmalschutzgesetz Rheinland-Pfalz. Dazu gehört die analoge und digitale Archivierung und Bereitstellung denkmalbezogener Informationen unterschiedlichster Art, auch die wissenschaftlichen Publikationen.

Im Rahmen des Projektes sollen objekt- und problembezogen die Denkmalliste der Kulturdenkmäler in Rheinland-Pfalz sowie deren Denkmalkartierung überarbeitet und aktualisiert werden. Die grundlegende Nachbearbeitung der Denkmallisten und Denkmalkartierung ist Voraussetzung, um die umfangreichen Daten zu den Kulturdenkmälern in Rheinland-Pfalz unseren Partnern an den Kommunen und Landkreisen zugänglich zu machen und Denkmalschutz auch kartographisch zu vermitteln. Nach Abschluss des Projektes werden alle Denkmaldaten im Geoportal des Landesamts für Vermessung und Geobasisinformation Rheinland-Pfalz veröffentlicht.

Als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d) des Fachbereichs Inventarisierung der Direktion Landesdenkmalpflege nehmen Sie folgende Aufgaben wahr:

- systematische fall- und problembezogene Revision und Überarbeitung der Denkmalliste
- wissenschaftliche Bewertung des Bestandes, Abfassen von Gutachten zum Denkmalwert
- regelmäßige, fallbezogene Kommunikation mit den Unteren Denkmalschutzbehörden, den Denkmaleigentümer\*innen und innerhalb des Fachbereichs Inventarisierung
- ausgeprägte Fähigkeit zum wissenschaftlichen und lösungsorientierten Bearbeiten Ihrer Aufgabenstellungen, gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen



- Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit und ggf. an Publikationen der Direktion Landesdenkmalpflege
- Durchführung von Dienstreisen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

#### **Erforderlich**

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtungen Kunstgeschichte mit Schwerpunkt Baugeschichte mit Master- oder Magisterabschluss (Promotion erwünscht) an einer Universität, Techn. Hochschule oder anderen nach Landesrecht anerkannten wiss. Hochschule
- eine Tätigkeit in der Inventarisationsabteilung eines Denkmalamtes oder adäquate Nachweise in der Erfassung von Kulturdenkmalen (Inventarisierung)
- Zusatzqualifikation im Bereich Denkmalpflege (z.B. Volontariat an einer Denkmalfachbehörde oder Aufbau- oder Masterstudiengang Denkmalpflege)
- sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

#### **Vorteilhaft**

- Sicherheit im Erkennen und Beurteilen des Denkmalwertes
- Kenntnisse des (rheinland-pfälzischen) Denkmalschutzrechts
- Kenntnisse der Kultur- und Denkmallandschaft Rheinland-Pfalz
- hohe Verantwortungsbereitschaft, aktives Informationsverhalten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook), Erfahrung im Umgang mit Datenbanksystemen und Bereitschaft sich in neue IT-Systeme (QGIS, Fachinformationssysteme, digitale Akten) einzuarbeiten
- Führerschein der Klasse B

Die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39 Stunden. Die ausgeschriebene Stelle ist für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 21/2024 bis zum 21.05.2024** an:

**Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz**

**Personal**

**Festung Ehrenbreitstein**

**56077 Koblenz**

oder



**[bewerbung@gdke.rlp.de](mailto:bewerbung@gdke.rlp.de)**

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz finden Sie auf der Internetpräsenz: [www.gdke.rlp.de](http://www.gdke.rlp.de)