



Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)

- Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer

stellt ab dem 01.03.2026

## zwei Aushilfen (m/w/d) Welterbe Römerbauten Trier für das Zentrum der Antike Trier

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 9 Stunden ein.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet vom 01.03.2026 bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Dienort ist Trier.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 TV-L.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine obere Landesbehörde und unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnet. Sie vereint die Direktionen Landesarchäologie, Landesdenkmalpflege, Landesmuseum Mainz, Rheinisches Landesmuseum Trier, Landesmuseum Koblenz und die Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer (B.S.A.) sowie Stabsstellen für zentrale Verwaltungs-, Marketing- und Bauaufgaben unter einem Dach.

Die Porta Nigra, die Kaiserthermen, das Amphitheater, die Thermen am Viehmarkt, die Barbarathermen, die Igeler Säule und die römische Villa Otrang bilden zusammen mit dem Rheinischen Landesmuseum Trier das „Zentrum der Antike Trier“ und bieten als antike Welterbestätte einen einmaligen Arbeitsort. Neben den zahlreichen Tagesgästen werden die Liegenschaften belebt durch spannende Veranstaltungen in einzigartiger Atmosphäre wie Ausstellungen, OpenAir-Konzerte und Römerfeste.

Als Mitarbeiter/in (m/w/d) werden Sie dienstplanmäßig in den vorgenannten Römerbauten eingesetzt und nehmen folgende Aufgaben regelmäßig wahr:

- Verkauf von Eintrittskarten und einfachen Publikationen über ein modernes elektronisches Kassensystem
- Information der Besucher/innen zum Objekt und zu den Angeboten des Zentrums der Antike und der GDKE Rheinland-Pfalz
- Sicherstellung eines ansprechenden Erscheinungsbildes der Objekte und Liegenschaften
- Öffnungs- und Schließdienste
- Mitarbeit bei der Durchführung von Auf- und Abbauarbeiten für Veranstaltungen
- regelmäßige Dienste an Wochenend- und Feiertagen sowie im Rahmen von Veranstaltungen auch in den Abend- und Nachtstunden sowie Arbeit nach Dienstplan mit primärem Einsatz in der Hauptsaison

Für diese Aufgaben wünschen wir folgende Qualifikationen:

- Erfahrung im Kassen- und Aufsichtsdienst
- körperliche Belastbarkeit und Einsatzfähigkeit
- Interesse an regionaler Geschichte
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen



- kompetentes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Outlook), der Bürokommunikationstechnik und Bereitschaft für das Erlernen des Kassensystems
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich sind vorteilhaft
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Bereitschaft zu regelmäßigen Diensten an Wochenenden und Feiertagen nach Dienstplan sowie die Arbeitszeit den dienstlichen Bedürfnissen saisonal anzupassen
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch oder Französisch) sind vorteilhaft

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 89/2025 bis zum 11.12.2025** an:

**[bewerbung@gdke.rlp.de](mailto:bewerbung@gdke.rlp.de)**

oder

**Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz  
Personal  
Festung Ehrenbreitstein  
56077 Koblenz**

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz finden Sie auf der Internetpräsenz: [www.gdke.rlp.de](http://www.gdke.rlp.de)