



In der Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)  
- Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer -  
ist zum 01.01.2026 die Position eines

## Allround-Talents (m/w/d) für die Schloss- und Festungsrue Hardenburg

in Bad Dürkheim unbefristet in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Arbeiten mit besten Aussichten im Herzen der Pfalz! Ein vielfältiges Aufgabengebiet erwartet Sie im Bereich der Besucherbetreuung und Pflege des Objekts mit seinen Ausstellungen.

Wenn Sie sich gleichermaßen für Kultur wie für Menschen begeistern, dann bewerben Sie sich auf diese spannende Position im öffentlichen Dienst. Uns ist Ihre Begeisterung und pragmatische Arbeitsweise wichtiger als ein bestimmter Ausbildungsberuf. Das Aufgabengebiet ist nach Entgeltgruppe 3 TV-Länder bewertet.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine obere Landesbehörde und unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnet. Sie vereint die Direktionen Landesarchäologie, Landesdenkmalpflege, Landesmuseum Mainz, Rheinisches Landesmuseum Trier, Landesmuseum Koblenz und die Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer (B.S.A.) sowie Stabsstellen für zentrale Verwaltungs-, Marketing- und Bauaufgaben unter einem Dach.

Die Direktion B.S.A. betreut insgesamt 78 historische Liegenschaften des Landes. Ihre Aufgabe ist die Bewahrung, Erforschung, Präsentation, Vermittlung und Belebung dieser Liegenschaften in enger Abstimmung mit anderen Direktionen.

Hoch über dem Isenach-Tal in Sichtweite des Klosters Limburg oberhalb von Bad Dürkheim liegt die imposante Schloss- und Festungsrue Hardenburg. Im Laufe des Spätmittelalters entwickelte sie sich zu der Residenz der Grafen von Leiningen, einem der einflussreichsten und mächtigsten Geschlechter der Pfalz. Entsprechend ihrem Rang und ihres Reichtums bauten sie die mittelalterliche Burg zu einer der größten und modernsten Renaissance-Anlagen im Südwesten aus. Dabei wollten die Leiningen dem Heidelberger Schloss nacheifern und pflegten auch verwandtschaftliche Beziehungen zur Kurpfalz.

In den vergangenen Jahren wurde die Anlage saniert und mit einem neuen Entree-Gebäude versehen. Sie ist Schauplatz von Veranstaltungen und modernen Vermittlungsformaten.

### Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst:

- Empfang und Beaufsichtigung der Besucherinnen und Besucher
- Verkauf von Eintrittskarten und Publikationen
- Erteilung von Auskünften zur Geschichte des Objektes
- Reinigung der Räume und Objektflächen
- Pflege der Außenanlagen, wie z.B. Heckenschneiden, Säuberung und Pflege der Wege
- Ausführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten



- Durchführung des Winterdienstes
- Unterstützung beim Aufbau, der Durchführung und dem Abbau von Veranstaltungen
- regelmäßige Dienste an Wochenend- und Feiertagen sowie im Rahmen von Veranstaltungen auch in den Nachtstunden (Rufbereitschaft) sowie Arbeit nach Dienstplan mit primärem Einsatz in der Hauptsaison

**Für die Wahrnehmung der Aufgaben wünschen wir folgende Qualifikationen:**

- Kenntnisse in der Bedienung von Haus- und Betriebstechnik
- Erfahrungen im Kassen- und Aufsichtsdienst
- körperliche Belastbarkeit und Einsatzfähigkeit
- Interesse an regionaler Geschichte
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- kompetentes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität
- Führerschein Klasse B bzw. 3 ist Voraussetzung

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt in Teilzeit 19,50 Stunden.

Im Vertretungsfall ist auch ein Einsatz auf anderen Liegenschaften in der Region Pfalz vorgesehen.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 71/2025 bis zum 23.09.2025** an:

**[bewerbung@gdke.rlp.de](mailto:bewerbung@gdke.rlp.de)**

oder

**Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz**

**Personal**

**Festung Ehrenbreitstein**

**56077 Koblenz**

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz finden Sie auf der Internetpräsenz: [www.gdke.rlp.de](http://www.gdke.rlp.de)