



Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)
- Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer -
stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Liegenschaftsmitarbeiter/in (m/w/d) für Schloss Villa Ludwigshöhe

unbefristet in Vollzeit ein. Dienort ist Edenkoben. Das Aufgabengebiet ist nach Entgeltgruppe 3 TV-Länder bewertet.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine obere Landesbehörde und unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnet. Sie vereint die Direktionen Landesarchäologie, Landesdenkmalpflege, Landesmuseum Mainz, Rheinisches Landesmuseum Trier, Landesmuseum Koblenz und die Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer (B.S.A.) sowie Stabsstellen für zentrale Verwaltungs-, Marketing- und Bauaufgaben unter einem Dach.

Die Direktion B.S.A. betreut insgesamt 78 historische Liegenschaften des Landes. Ihre Aufgabe ist die Bewahrung, Erforschung, Präsentation, Vermittlung und Belebung dieser Liegenschaften in enger Abstimmung mit anderen Direktionen.

Das Schloss Villa Ludwigshöhe wurde von König Ludwig I. erbaut und bis in die 1980er Jahre von den Wittelsbachern genutzt. Heute ist es ein bedeutendes kulturelles Zentrum in der Pfalz, mit historischen Schauräumen, Dauer- und Wechsausstellungen und den Schauräumen der Keramiksammlung Hinder/Reimers. Gleichzeitig ist das Schloss ein bedeutendes touristisches Zentrum in der Pfalz, ein lebendiger Ort der Begegnung mit zahlreichen kulturellen Veranstaltungen und eine gefragte Lokation für Hochzeiten und ergänzt um ein Café.

Zurzeit ist das Schloss wegen umfangreicher Baumaßnahmen geschlossen, eine Wiedereröffnung ist für das Jahr 2025 geplant.

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst:

- Empfang und Beaufsichtigung der Besucherinnen und Besucher
- Verkauf von Eintrittskarten und Publikationen
- Führung von Besucherinnen und Besuchern nach vorgegebenem Konzept
- Erteilung von Auskünften zur Geschichte des Objektes
- Reinigung der Räume und Objektflächen
- Pflege der Außenanlagen, wie z.B. Heckenschneiden, Säuberung und Pflege der Wege
- Ausführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes
- Unterstützung beim Aufbau, der Durchführung und dem Abbau von Veranstaltungen
- regelmäßige Dienste an Wochenend- und Feiertagen sowie im Rahmen von Veranstaltungen auch in den Nachtstunden (Rufbereitschaft) sowie Arbeit nach Dienstplan mit primärem Einsatz in der Hauptsaison



Für die Wahrnehmung der Aufgaben wünschen wir folgende Qualifikationen:

- Kenntnisse in der Bedienung von Haus- und Betriebstechnik
- Erfahrungen im Kassen- und Aufsichtsdienst
- körperliche Belastbarkeit und Einsatzfähigkeit
- Interesse an regionaler Geschichte
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- kompetentes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität
- Führerschein Klasse B bzw. 3 ist Voraussetzung

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Im Vertretungsfall ist auch ein Einsatz auf anderen Liegenschaften in der Region Pfalz vorgesehen.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 54/2024 bis zum 21.10.2024** an:

Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz
Personal
Festung Ehrenbreitstein
56077 Koblenz

oder

bewerbung@gdke.rlp.de

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz finden Sie auf der Internetpräsenz: www.gdke.rlp.de