



Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)  
– Direktion Landesarchäologie – Außenstelle Trier  
stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt projektbezogen

## Mitarbeiter/innen (m/w/d) für den Grabungsdienst

in Teilzeit und in Vollzeit für verschiedene Grabungsprojekte im Arbeitsgebiet der Landesarchäologie – Außenstelle Trier befristet ein. Die Eingruppierung und die Vergütung erfolgen nach dem TV-Länder.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine obere Landesbehörde und unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnet. Sie vereint die Direktionen Landesarchäologie, Landesdenkmalpflege, Landesmuseum Koblenz, Landesmuseum Mainz, Rheinisches Landesmuseum Trier und die Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer (B.S.A.) sowie Stabsstellen für zentrale Verwaltungs-, Marketing- und Bauaufgaben unter einem Dach.

Die Direktion Landesarchäologie nimmt die Aufgaben des Denkmalschutzgesetzes in ihrem Arbeitsgebiet wahr. Zu ihren wichtigsten Aufgaben zählen die Erforschung der Kulturlandschaft nach wissenschaftlichen Maßstäben durch systematische Erfassung und Aufnahme aller bekannten Denkmäler und Funde sowie wissenschaftliche Ausgrabungen gefährdeter Fundstellen, um den Quellenbestand für die Forschung zu sichern und zu erweitern. Zu den Aufgaben gehört auch, die Ergebnisse der Öffentlichkeit in Form von Präsentationen sowie wissenschaftlichen und populären Veröffentlichungen zugänglich zu machen. Der Zuständigkeitsbereich der Außenstelle Trier umfasst das Gebiet der Landkreise Bitburg-Prüm, Vulkaneifel, Bernkastel-Wittlich, Trier-Saarburg und Birkenfeld sowie die Stadt Trier.

Für die Umsetzung von Grabungsprojekten suchen wir personelle Unterstützung für folgende Positionen:

### **Grabung 1: Kreis Trier-Saarburg (Kennziffer 33/2025)**

- 1 x Grabungstechniker/in (m/w/d) für die Dauer von 9 Monaten nach E 9b TV-L
- 1 x Grabungsassistent/in (m/w/d) für die Dauer von 9 Monaten nach E 8 TV-L

### **Grabung 2: Kreis Bitburg-Prüm (Kennziffer 34/2025)**

- 1 x Grabungsassistent/in (m/w/d) in Teilzeit (50 %) für die Dauer von 11 Monaten nach E 8 TV-L
- 2 x Grabungsarbeiter/innen (m/w/d) für die Dauer von 8 Monaten nach E 4 TV-L

### **Grabung 3: Kreis Bernkastel-Wittlich (Kennziffer 35/2025)**

- 1 x Grabungstechniker/in (m/w/d) für die Dauer von 6 Monaten nach E 9b TV-L
- 1 x Grabungsvorarbeiter/in (m/w/d) für die Dauer von 4 Monaten nach E 6 TV-L
- 2 x Grabungsarbeiter/innen (m/w/d) für die Dauer von 4 Monaten nach E 4 TV-L



Idealerweise verfügen Sie für die Wahrnehmung der jeweiligen Positionen und Aufgaben neben den erforderlichen beruflichen Qualifikationen auch über einschlägige Erfahrungen in der archäologischen Feldarbeit in einem Team.

Vorteilhaft wäre die Befähigung zum Führen von Baumaschinen bzw. Bereitschaft zur kurzfristigen Teilnahme an qualifizierenden Kursen zum Erwerb, körperliche Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft und ein Führerschein Klasse B bzw. 3.

Die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39 Stunden. Die Positionen sind auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bitte teilen Sie uns Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung mit. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer(n) 33/2025, 34/2025 und/oder 35/2025 bis zum 03.06.2025** an:

**bewerbung@gdke.rlp.de**

oder

**Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz**

**Personal**

**Festung Ehrenbreitstein**

**56077 Koblenz**

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz erhalten Sie auf der Internetpräsenz: [www.gdke.rlp.de](http://www.gdke.rlp.de)