



In der Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)
- Stabsstelle IT/Kommunikation –
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektstelle als

IT-Systemarchitekt/in (m/w/d)

in Vollzeit befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 13 TV-L vorgesehen. Als Dienstorte können Mainz, Koblenz, Trier oder Speyer angeboten werden.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine obere Landesbehörde und unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnet. Sie vereint die Direktionen Landesarchäologie, Landesdenkmalpflege, Landesmuseum Mainz, Rheinisches Landesmuseum Trier, Landesmuseum Koblenz und die Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer (B.S.A.) sowie Stabsstellen für zentrale Verwaltungs-, Marketing- und Bauaufgaben unter einem Dach.

In einem laufenden Projekt soll auf der Grundlage der Digitalisierungsstrategie der GDKE eine landesweit einheitliche, leistungsfähige und zukunftsfähige IT-Infrastruktur geschaffen werden. Die Zentralisierung des Datenbestands der GDKE, die einheitliche Strukturierung der Arbeitsprozesse bei der Denkmalerfassung und -verwaltung sowie der Aufbau eines zentralen Denkmalfachinformationssystems bilden den Aufgabenschwerpunkt.

Im Rahmen dieses Projektes sollen Sie folgende Aufgaben wahrnehmen:

- Programmierung von Webanwendungen und Datenbanken
- Erstellung, Beschreibung und Umsetzung einer landesweit homogenen System- und Prozessarchitektur für die digitale Denkmalverwaltung durch Zusammenführung vorhandener Prozesse, Daten und Anwendungen der einzelnen Standorte aller Direktionen der GDKE, sowie der Außenstellen der Direktion Landesarchäologie
- Analyse der funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen, der vorgesehenen Geschäftsprozesse und Geschäftsanwendungsfälle
- fachliche Beratung von Vorgesetzten und Fachgremien
- Entwicklung neuer und Fortschreibung bestehender Arbeitsprozesse in Zusammenarbeit mit den Fachdirektionen und Stabsstellen

Neben einem universitären Master- oder Diplomabschluss der Fachrichtungen Informatik bzw. Archäoinformatik oder einer vergleichbaren Qualifikation verfügen Sie idealerweise über folgende Qualifikationen und Erfahrungen:

- fundierte Kenntnisse und möglichst praktische Erfahrung in der Erstellung von komplexen technischen Konzepten sowie der Modellierung von komplexen System- und Softwarearchitekturen
- Erfahrungen in der Anwendung von Methoden und Werkzeugen zur Durchführung von Anforderungsanalysen sowie zur Optimierung und Standardisierung von Prozessen und Schnittstellen



- sehr gute Kenntnisse in der Softwareentwicklung (**.NET, C#, Microsoft Blazor**) und bei der Erstellung relationaler Datenbanksysteme (insbesondere **PostgreSQL**)
- Erfahrung in der Umsetzung interdisziplinärer IT-Projekte
- Kenntnisse der gängigen IT-Standardsoftware (u.a. MS Office)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur bundesweiten Vernetzung mit anderen Fachbehörden
- Bereitschaft zu hohem persönlichen Engagement, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Genderkompetenz, Verantwortungsbereitschaft und Vermittlungskompetenz
- sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens jedoch Level C1
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39 Stunden.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 20/2025 bis zum 10.04.2025** an:

bewerbung@gdke.rlp.de

oder

Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz

Personal

Festung Ehrenbreitstein

56077 Koblenz

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz finden Sie auf der Internetpräsenz: www.gdke.rlp.de